

## Algu subsīdijas

Šā gada 22. novembrī Valsts ieņēmumu dienests uzsācis pieteikumu pieņemšanu apgrozāmo līdzekļu granta un algu subsīdiju atbalsta programmās. Uzņēmumiem, pašnodarbinātajiem un patentmaksātājiem, kuru darbība būtiski ietekmēta Covid-19 izplatības ieviesto ierobežojumu dēļ, jāiesniedz pieteikums VID EDS līdz šā gada 15. decembrim.

Esam izveidojuši aktuālāko algu subsīdiju iesniegumu iesniegšanai VID EDS.

*Lai dati atskaitē būtu korekti, veidojiet atskati pa norādītajiem soļiem!*

### 1.solis – darbinieku atlase

Darbinieku sarakstā jāatlasa darbinieki, kuriem jānorāda notikums. Atlasi var veikt tikai saraksta skatā. Flīžu skatā tas nav iespējams, jo nav iespējama darbinieku atlase.

Darbiniekus var atlasīt gan pēc struktūrvienības, gan amata.

Darbinieki, kuriem nepieciešams veikt vēstures ierakstu par dīkstāvi vai subsīdijām, jāieliek atzīme

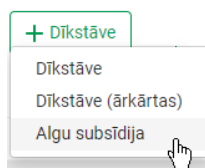
<input checked="" type="checkbox"/>	St	Vārds	Uzvārds	Amats	Struktūrvienības
<input checked="" type="checkbox"/>		RETS	BATLERS	15.janvāris	Ražošana
<input checked="" type="checkbox"/>		Hiacinte	BURKĀ	Mājsaimniece	Ražošana (stundu)
<input checked="" type="checkbox"/>		KOKNKORDIJS	BUŠS-KRŪMIŅŠ	Inventarizators	Ražošana

Darbiniekiem pazīmi var ielikt arī iepriekš neveicot atlasīšanu, vienkārši atzīmējot nepieciešamos darbiniekus.

### 2.Solis – vēstures notikuma izveide.

Nospiežot pogu "+ Dīkstāve" nolaižamajā sarakstā jāizvēlas atbilstošais notikums:

- Algu subsīdija – darba alga tiks aprēķināta atbilstoši tabelē norādīto nostrādāto stundu skaitam



Pēc notikuma izvēles, tiks atvērts modālais logs, kurā jāaizpilda vēstures notikumam atbilstošie lauki. Obligāti aizpildāmie lauki ir "Datums no – Datums līdz".



Tā kā iesniegums jāiesniedz katru mēnesi, tad notikuma beigu datumam jābūt mēneša robežās.

### Papildu nosacījums par vakcināciju:

Algas subsīdiju var saņemt tikai tie darbinieki, kuriem iesnieguma iesniegšanas brīdī:

- ir sadarbspējīgs Covid-19 vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts vai

- piesakoties uz atbalstu par oktobri, ir uzsākta vakcinācija un, piesakoties uz atbalstu par novembri, ir pabeigta vakcinācija vai
- ir ārstu konsīlija slēdziens par atļauju nevakcinēties

Tāpēc modālajā logā izveidots nolaižamais saraksts, kurā ir iekļautas tās vērtības, kas jānorāda iesniegumā:

Jauns masveida notikums darbiniekiem ×

Notikuma veids:  Notikuma kods:

Datums no:  Datums līdz:

Dokumenta datums:  Dokumenta numurs:

Informācija par pārslimošanu vai vakcināciju pret Covid-19 infekciju

- Ir LR vakcinācijas sertifikāts
- Ir citu ES dalībvalstu vakcinācijas sertifikāts
- Ir pārslimošanas sertifikāts
- Ir uzsākta vakcinācija, (vērtība pieejama tikai tikai atbalsta periodam oktobrim)
- Ir ārstu konsīlija slēdziens par atļauju nevakcinēties
- Ir pabeigta vakcinācija (vērtība pieejama tikai tikai atbalsta periodam novembrim)

### 3.Solis – vēstures notikuma saglabāšana darbinieka kartītē notiek automātiski.

Informācija par algu subsīdijas notikumu tiks ierakstīta darbinieka kartītē cilnē “Vēsture”.

Dok. datums	Dok. numurs	Not. veids	Kods	Amats	Datums no	Datums līdz
29.11.2021		Algu subsīdija		Mājsaimniece	15.11.2021	30.11.2021
06.09.2018		Donora diena (DL74.1.2)		Mājsaimniece	10.09.2018	10.09.2018

Informācija par vakcināciju, tiks ierakstīta darbinieka kartītē cilnē “papildu informācija”.

Personas informācija Amati un atalgojums Nodokļi Vēsture Papildu informācija

+ Jauns Eksportēt

Not. veids:  Datums no:  Datums līdz:  Datums:

Ir LR vakcinācijas sertifikāts	15.11.2021	30.11.2021	29.11.2021
--------------------------------	------------	------------	------------



**Nemiet vērā — ja darbiniekam periodā, kad tiek reģistrēts algu subsīdiju periods, ir cits vēstures notikums, kas ietekmē subsīdiju pabalsta saņemšanu, piemēram, slimības lapa, jāpārbauda ieraksti tabelē!**

Subsīdiju notikums tiks pārrakstīts tabelē, dzēšot slimības lapas notikumu – darbiniekam tiks uzrādīts plānotais un faktiskais darba laiks!

#### **4.Solis – algas iestatījumu sakārtošana.**

Ja darbiniekiem, kuriem ir pieprasīta algas subsīdija, ir mēnešalga, lestatījumos jānorāda, ka alga tiek aprēķināta pa stundām – algu aprēķins tiks veikts nevis pa nostrādātām dienām, bet nostrādātām stundām katrā dienā

#### **5.Solis – tabeles sagatavošana.**

Darbiniekiem, kuriem ir pieprasīta algas subsīdija, tabelē jānorāda faktiski nostrādāto stundu skaits. Piemēram, subsīdiju pieprasīšanas periods no 15. novembra, jo no šīs dienas faktiski nostrādātas ir 4 stundas dienā, nevis 8.



#### **Atgādinām!**

VSAOI jāveic no pilnas algas (nolīgtās), nevis no faktiski aprēķinātās par nostrādāto laiku subsīdiju pieprasīšanas periodā!

#### **6.Solis – algas aprēķins.**

Izrēķinot algu, jāpārbauda algu aprēķins, vai tas ir izveidojies par faktiski nostrādātajām stundām mēnešalgas gadījumā.

#### **7.Solis – atskaites sagatavošana.**

Atskaite pieejama atskaišu sadaļā.

Iesniegšanai EDS	
Ziņas par darba ņēmējiem (1. pielikums)	
Darba devēja ziņojums	
Pārskats par IIN summām nerezidentiem (4. pielikums)	
Paziņojums par fiziskajām personām izmaksātajām summām (kopsavilkums)	
Iesniegums, lai saņemtu atbalstu algu subsīdijai	

Ja kādam darbiniekam ir izveidots vēstures notikums “Algu subsīdija”, bet nav norādīta vakcinācijas informācija atskaitē būs tukšs lauks

Eksportēt

Ieņēmumi no saimnieciskās darbības periodā

0.00

Vidējie mēneša ieņēmumi par faktiski nostrādātajiem mēnešiem periodā no 2021. gada 1. jūlija līdz 2021. gada 30. septembrim

0.00

Kolonnas

Vārds	Uzvārds	Personas kods / ID numurs	Amats	Strukturvienība	Datums no	Datums līdz	Noklusētais bankas konts	Informācija par pārsīmesanu vai vakcināciju pret Covid-19 infekciju
RETS	BATLERS	123/45-6	15.janvāris	Ražošana	15.11.2021	30.11.2021	LV11UNLA11	Ir LR vakcinācijas sertifikāts
JUKONS	BEMZE	220569-10000	Tvaika drezinas operators, D...	Inventarizācijas birojs, Inven...	01.11.2021	15.12.2021		
Hiacinte	BURKĀ		Mājsaimniece	Ražošana (stundu)	15.11.2021	30.11.2021		Ir LR vakcinācijas sertifikāts

Laukam ir nolaižamais saraksts, kas nozīmē, ka atskaitē var pievienot informāciju vai nomainīt esošo. Nomainot atskaitē informāciju par vakcināciju, darbinieka kartītē tā netiek ierakstīta.



Atskaitē tiek iekļauti tikai darbinieki, kuriem norādīts vēstures notikums "Algu subsīdija"!

### Pārbaudiet izveidoto atskaiti:

- Vai darbiniekiem ir pareizs algu subsīdiju periods, vai
- darbiniekam ir norādīts bankas konts ar Latvijas IBAN konta numuru, vai
- darbiniekam ir pareizi norādīti vakcinācijas dati. Sekojiet līdzi, lai datumi ir norādīti pareizi un secīgi. Piemēram, ja darbiniekam ir bijusi uzsākta vakcinācija, tad notikuma beigu datumam ir jābūt dienu mazākam par nākamā notikuma, piemēram, pabeigta vakcinācija, sākuma datumu.

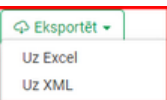
Not. veids	Datums no	Datums līdz
(Visi)		
Ir uzsākta vakcinācija	01.10.2021	14.11.2021
Ir pabeigta vakcinācija	15.11.2021	29.11.2021
Ir LR vakcinācijas sertifikāts	30.11.2021	28.06.2022

### Neaizmirstiet norādīt:

- Apgrozījumu periodā (EUR) – ieņēmumi no saimnieciskās darbības periodā (novembrī),
- Vidējos mēneša ieņēmumus par faktiski nostrādātajiem mēnešiem periodā no 2021. gada 1. jūlija līdz 30. septembrim (EUR).

### Atskaiti var eksportēt uz Excel un uz EDS (XML).

Eksportēti tiks tie dati, kas tabulā atlasīti. Ja dati nav atlasīti, eksportēti tiks visi tabulā iekļautie dati



### Datu neatbilstība tiek uzrādīta VID EDS: labojumi jāveic EDS vai Personālā un jā sagatavo jauna atskaite!

- ja nav bijušas norādītas summas, tiek aizeksportēts skaitlis 0.00 un labojumi jāveic EDS
- ja nav atbilstošs bankas konts (ar Latvijas IBAN)

- pārbaudiet vakcinācijas datus!



U – Ir uzsākta vakcinācija, (vērtība pieejama **tikai** atbalsta periodam **oktobrim**)  
B – Ir pabeigta vakcinācija (vērtība pieejama **tikai** atbalsta periodam **novembrim**)  
**Notikumi, kas neattiecas uz norādīto periodu, atskaitē netiks iekļauti!**

## Gada vidējo darba stundu skaits

Darba likuma 75.<sup>3</sup> pants. “Stundas algas likmes aprēķināšana” nosaka, ka “... Ja darbiniekam noteikts **summētais darba laiks**, stundas algas likmi aprēķina, dalot darbiniekam noteikto mēneša darba algu ar **attiecīgā kalendāra gada vidējo darba stundu skaitu mēnesī.**”

Esam izveidojuši iespēju lestatījumos norādīt kalendārā gada vidējo darba stundu skaitu mēnesī. Lai aprēķinos tiktu iekļauts norādītais lauks, jāatzīmē izvēlnes rūtiņa, jānorāda gads, kurā tiek piemērots aprēķins un gada vidējo darba stundu skaits mēnesī

**Iestatījumi**

Algu iestatījumi    Nodokļi un atvieglojumi    Banku saraksts    Atvaļinājumu iest

Kopējie algu iestatījumi ↕

Minimālā darba alga  
430.00

Algas izmaksas datums  
11

Algas aprēķins mēnešalgai ⓘ  
Aprēķins pa dienām

Alga tiek izmaksāta  
Nākamajā kalendārajā mēnesī

Darbinieku sakārtojums algu atskaitēs ⓘ  
Uzvārds, vārds

Gada vidējo darba stundu skaits mēnesī

Gads, kurā norādīts vid. darba st. skaits mēn.

### Kā darbosies aprēķini?

Ja darbiniekam noteikta mēneša likme, tad stundas likme tiks aprēķināta vērā ņemot lestatījumos norādīto vērtību Piemēram, darbiniekam noteikts summēts darbalaiks ar mēnešalgu pa stundām

Algas aprēķins mēnešalgai ⓘ

Aprēķins pa stundām

Iestatījumos norādīts, ka tiek veikts aprēķins, pret gada vidējo darba stundu skaitu mēnesī, piemēram, 174

Gada vidējo darba stundu skaits mēnesī ⓘ  ⓘ

Gads, kurā norādīts vid. darba st. skaits mēn.  ⓘ

Algas aprēķins: mēneša likme tiek dalīta ar vidējo darba stundu skaitu mēnesī un reizināta ar faktiski nostrādāto

$$1000/174 \times 168 = 965.52$$

Nodokļi **Algas aprēķins** Piemaksas Atvilkumi Atvaļinājumi Slimība Citādi apliekamie ienākumi

Eksportēt

Pārreķināt

Summēta darba laika gadījumā aprēķins notiek pret vidējo darba stundu skaitu mēnesī, neņemot vērā plānoto tabeli

		Kopā dienas	Kopā stundas	Stundas dienā	Stundas naktī	Virsstundas
Plānotas apmaks. d./st.		21	168	168	0	
t.sk.	darba dienās	21	168	168	0	
	svētku d., brīvd.	0	0	0	0	
	kompensējamās sv.d.	0	0	0	0	
Faktiski apmaks. d./st.		21	168	168	0	0
t.sk.	darba dienas	21	168	168	0	0
	svētku d., brīvd.	0	0	0	0	0
	kompensējamās sv.d.	0	0	0	0	
	vidējās izpeļņas dienas	0	0	0		
	dienas, kad saglabāta alga	0	0	0	0	
Likme un piemaksas				1 000.00	50%	100%
Piemaksa svētkos				100%		
Aprēķinātā alga un piemaksas			965.52	965.52	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00
t.sk.	komp.par nenotr.sv.d.			0.00	0.00	
	pēc vidējās izpeļņas			0.00		
	saglabātā alga			0.00	0.00	

Otrs piemērs ar tiem pašiem nosacījumiem, tikai darbinieks nostrādājis nakts stundas un virsstundas

Summēta darba laika gadījumā aprēķins notiek pret vidējo darba stundu skaitu mēnesī, neņemot vērā plānoto tabeli

		Kopā dienas	Kopā stundas	Stundas dienā	Stundas naktī	Virsstundas
Plānotas apmaks. d./st.		21	168	168	0	
t.sk.	darba dienās	21	168	168	0	
	svētku d., brīvd.	0	0	0	0	
	kompensējamās sv.d.	0	0	0	0	
Faktiski apmaks. d./st.		21	180	168	2	10
t.sk.	darba dienas	21	180	168	2	10
	svētku d., brīvd.	0	0	0	0	0
	kompensējamās sv.d.	0	0	0	0	
	vidējās izpeļņas dienas	0	0	0		
	dienas, kad saglabāta alga	0	0	0	0	
Likme un piemaksas				1 000.00	50%	100%
Piemaksa svētkos				100%		
Aprēķinātā alga un piemaksas			1 097.70	965.52	17.24	114.94
				0.00	0.00	0.00
t.sk.	komp.par nenotr.sv.d.			0.00	0.00	
	pēc vidējās izpeļņas			0.00		
	saglabātā alga			0.00	0.00	

**Nakts stundu likme** tiek aprēķināta sekojoši:  $1000/174=5.747 + 50\% (2.874) = 8.621$

**Virsstundu likme** tiek aprēķināta sekojoši:  $1000/174=5.747 + 100\% (5.747) = 11.494$

Pievienojam izvilkumu no Labklājības ministrijas un Valsts darba inspekcijas sniegtā skaidrojuma.

Vēršam uzmanību, ka Valsts darba inspekcijai un Labklājības ministrijai atšķiras viedokļi, kā tiek aprēķināts kalendārā gada vidējo darba stundu skaits mēnesī, sevišķi, ja darbiniekam ir lielāka alga, nekā minimālā. LM uzskata, ka aprēķinā jāietver arī kompensējamās svētku dienas (MK noteikumi Nr.656), bet VDI – ka tikai darbadienas, jo MK noteikumi, kurus savā skaidrojumā piemin LM, izmantojami tikai minimālās stundas likmes aprēķinā. Esam vērsuši VDI uzmanību, ka šajā gadījumā darbiniekiem netiek ievērots vienlīdzības princips!

MK noteikumu Nr.656 Anotācijā ir noteikts, ka **minimālās stundas tarifa likmes aprēķināšanas formula attiecas uz visiem normālā darba laika uzskaites veidiem** saskaņā ar Darba likuma 131. pantu „Normālais darba laiks” un 133. pantu „Darba nedēļas ilgums”. Turklāt minimālās stundas tarifa likmes aprēķināšanas formulā ir iekļauts arī svētku dienu skaits, kad darbinieks neveic darbu svētku dienā, kas iekrīt darbiniekam noteiktajā darba dienā saskaņā ar Darba likuma 74. panta pirmās daļas 8.punktu un pirmssvētku dienu stundu skaits saskaņā ar Darba likuma 135. pantu „Darba dienas ilgums pirms svētku dienām”.

**Vēršam uzmanību, ka Personālā aprēķins izveidots tikai normāla darba laika gadījumā. Ja darbiniekam ir nepilns darba laiks – proporcionālie aprēķini netiek veikti!**

Atbildot uz Jūsu otro un trešo jautājumu par kalendāra gada vidējo darba stundu skaita mēnesī aprēķināšanu, paskaidrojam, ka šobrīd normatīvajos aktos netiek noteikts un līdz ar to arī publicēts katram gadam vidējo darba stundu skaits mēnesī. Saskaņā ar noteikumiem Nr.656 Labklājības ministrija informatīvos nolūkos pēc savas iniciatīvas katru gadu veic tikai minimālās stundas tarifa likmes aprēķināšanu pa mēnešiem un publicē to savā tīmekļvietnē: <https://www.lm.gov.lv/lv/minimala-darba-alga>.

Darba likuma 75.<sup>3</sup>pantā ietvertais regulējums piemērojams situācijās, kad darba devējam atbilstoši Darba likumā ietvertajam regulējumam, lai pareizi aprēķinātu darbiniekam izmaksājamo darba samaksu, aprēķinos ir jāpāriet no noteiktās mēnešalgas uz stundas vai dienas algas likmi. Savukārt gadījumā, ja darbiniekam darba līgumā jau ir noteikta stundas algas (tarifa) likme, tad nav nepieciešams to pārrēķināt atbilstoši Darba likuma 75.<sup>3</sup>pantā minētajai formulai. Savukārt attiecībā uz darbinieku, kuram ir noteikts **summētais darba laiks un mēnešalga** (nevis stundas vai dienas algas likme), jo īpaši tad, ja pārskata periods ir ilgāks par vienu mēnesi, objektīvu iemeslu dēļ nav iespējams piemērot vispārīgo regulējumu, tādēļ arī ir paredzēts zināmā mērā izlīdzinātāks regulējums, kas noteic, ka **šādam darbiniekam stundas algas likmi aprēķina, dalot šim darbiniekam noteikto mēneša darba algu ar attiecīgā kalendāra gada vidējo darba stundu skaitu mēnesī.**

Līdzīga rakstura regulējums ir paredzēts arī Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14.panta vienpadsmitajā daļā, kā arī Ministru kabineta 2013.gada 29.janvāra noteikumu Nr.66 “Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību” 4.punktā.

Vēršam uzmanību uz to, ka **gadījumos, kad darbiniekam ir noteikts nepilnais darba laiks, aprēķinos ir jāievēro proporcionālītātes princips, bet gadījumos, kad kādai darbinieku grupai ir noteikts saīsinātais normālais darba laiks, nem vērā šo faktu.**

**VDI** ieskatā, Darba likuma 75.<sup>3</sup> pantā noteiktajai mēneša algai piemērojamā stundas algas likmes aprēķināšanas formula ietver darba stundu skaitu attiecīgajā kalendāra mēnesī, tas ir, darbiniekam nolīgto darba laika stundu daudzumu attiecīgajā kalendāra mēnesī. Savukārt darbiniekiem ar summētā darba laika uzskaiti stundas likme tiek aprēķināta, par pamatu izmantojot kalendāro gadu, t.i., vispirms ir jāsaskaita darbiniekam nolīgta konkrētā kalendārā gada 12 mēnešu darba laika stundu kopsumma, un tad tā jāizdala ar 12. Tādējādi tiek iegūts vidējais darba stundu skaits mēnesī. Tad darbinieka mēneša alga ir jāizdala ar šo vidējo darba stundu skaitu mēnesī.



**Izvērtējiet, vai tiešām darbiniekam ar mēneša likmi ir nepieciešams norādīt summētu darba laiku!**

Lai izvairītos no konfliktsituācijām ar VDI, pirms summēta darba laika piemērošanas, uzdodiet jautājumus VDI ar lūgumu

- aprakstīt aprēķinus gan minimālās darba algas ietvaros, gan tad, ja alga ir lielāka nekā minimālā,
- kā tiek aprēķināts gada vidējo stundu skaits mēneši minimālās darba algas gadījumā un tad, ja darbinieka alga ir lielāka nekā minimālā.