



## 02.01.2025 — Jumis People versijā iekļauts:

- [IIN jaunās likmes](#);
  - [IIN aprēķini algās un izmaksās](#) atbilstoši jaunajām IIN likmēm un nosacījumiem
- [Valdes loceklim uzrādāmais atalgojums](#):
  - Koda 1018 apstrāde
  - Labota atskaite [Paziņojums par fiziskai personai izmaksātajām summām](#) veidošana kodam 1018
  - Atbrīvošana no amata
- Aktualizēts (papildināts) ienākuma kodu saraksts.

Atgādinām [2024. gada Novembra versijā](#) iekļautās izmaiņas:

- Jauns vēstures notikums – aprūpētāja atvaļinājums
- Uzkrātā atvaļinājuma atskaites:
  - Ikgadējam atvaļinājumam
  - Papildatvaļinājumam
- Papildatvaļinājumu korekcijā atvaļinājumu var uzrādīt ar mīnusa zīmi
- Atlases saglabāšana – ja tabulās lauki tiek papildināti ar personīgiem atlases kritērijiem, tie tiek saglabāti nākošajai tabulas atvēršanas reizei.



**Jumis People lokālā versija tiks atslēgta 2025. gada 15. janvārī, jo tās uzturēšana pārtraukta 2023. gada martā.**

## Jaunās IIN likmes un aprēķins

Ar 01.01.2025 stājas spēkā jaunās iedzīvotāju ienākuma nodokļa likmes un mainīts šī nodokļa aprēķins.

Esam ieviesuši Jumis People jaunās iedzīvotāju ienākuma nodokļa likmes, kā arī veikuši izmaiņas nodokļa aprēķinā algu un izmaksu sarakstos.

Izmaiņu veikšanas brīdī nebija pieejami VID skaidrojumi vai metodiskais materiāls, tāpēc aprēķini, kas saistīti ar nerezidentu ienākuma aplikšanu ar IIN, var būt neprecīzi. Tiklīdz VID sniegs mums atbildes uz uzdotajiem jautājumiem, mēs veiksīm atbilstošas izmaiņas.

### IIN likmes

Jumis People esam papildinājuši IIN likmju sarakstu ar jaunajām IIN likmēs: 25.5% rezidentiem un 33% - papildu likme nerezidentiem pārsniedzot ienākumu robežvērtību 8 775 eiro.

Likmēm 20%, 23% un 31% norādīts beigu termiņš 31.12.2024, kas nozīmē, ka aprēķinos sākot ar 2025. gadu, tiks izmantotas jaunās IIN likmes.



IIN

[Eksportēt](#)

IIN likme (%)	Summa no	Summa līdz	Datums no	Datums līdz	Rezidents	Nerezidents
25.50		8775.00	01.01.2025		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
33.00	8775.01		01.01.2025		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
25.50			01.01.2025		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23.00	1667.01	6508.32	01.01.2022	31.12.2024	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
31.00	6508.33		01.01.2022	31.12.2024	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

## IIN aprēķins

Iedzīvotāju ienākuma nodokļa aprēķins mainīts atbilstoši jaunajām likmēm un likumdošanas nosacījumiem:

- Rezidentiem – aprēķinā tiek izmantota viena likme 25.5%.
- Nerezidentiem – aprēķinā tiek izmantotas divas likmes: 25.5% līdz robežvērtībai 8 775 eiro un 33% ienākumiem, kas pārsniedz likumā noteikto robežvērtību.

Pārejošais atvaļinājums no 2024. g. decembra uz 2025. g. janvāri.

Ja decembra mēnesī tika aprēķināts pārejošais atvaļinājums, tad jāņem vērā, ka decembra algu aprēķinā janvāra mēneša atvaļinājuma summai tika piemērota 2024. g. ienākuma nodokļa likme, bet, veicot janvāra mēneša algas aprēķinu, IIN likme tiek aprēķināta: janvāra darba samaksa + janvāra mēneša atvaļinājuma nauda, tiek aprēķināts IIN un nomīnusota avansā aprēķinātā IIN summa. Tātad – janvāra ienākumam tiks aprēķināts IIN atbilstoši jaunajām likmēm.

### Uzņēmuma līgums

Ja darbiniekam vai fiziskai personai noslēgts uzņēmuma līgums un ienākumam tiek piemērots ienākuma kods 1008, nodokļa likme automātiski tiks norādīta 25.5%, un tā nav labojama.

### Valdes locekļiem uzrādāmais atalgojums

Ja darbiniekam vai fiziskai personai noslēgta vienošanās par pienākumu pildīšanas padomē vai valdē ar kodu 1018, nodokļa likme automātiski tiks norādīta 25.5%, un tā nav labojama.

## Valdes locekļiem uzrādāmais atalgojums

Darba attiecība ar valdes locekļiem Jumis Pe uzrādāmas atbilstoši darba tiesisko attiecību veidam: noslēdzot darba līgumu vai vienošanos par pienākumu pildīšanas padomē vai valdē.

Lai par valdes locekli ir iesniegtu [Ziņas par darba ņēmējiem](#):

- Nepieciešams izveidot darbinieka kartīti;
- Norādīt atbilstošo amatu ar profesijas kodu 1120 14.
- Norādīt darbā pieņemšanas notikumu, bet pārtraucot darba attiecības – izveidot atbrīvošanas vēstures notikumu.

Darba samaksu valdes locekli [Paziņojumā par fiziskai personai izmaksājamām summām](#), norāda vai nu ar kodu:

- **1001 Darba alga** (ja ir darba tiesiskās attiecības ar valdes locekli) – aprēķini jāveic algu sarakstā vai
- **1018 Ienākumi no pienākumu pildīšanas padomē vai valdē** – aprēķini jāveic Izmaksu sarakstā.



## Koda 1018 apstrāde Izmaksu sarakstā:

Lai **Izmaksu sarakstā** iekļautu izmaksas ar kodu **1018**, tās jānorāda darbinieka kartītē cilnē **Izmaksas**.

Ja valdes loceklis nav darba attiecībās uz darba līguma pamata, bet Izmaksai nepieciešams piemērot neapliekamo minimumu un atvieglojumus:

- kartītē jānomaina pazīme **Darbinieks** uz pazīmi **Fiziskā persona**

**Fiziska persona**



Ja darbinieka kartītē nebūs nomainīta pazīme uz **Fiziska persona**, atvieglojumi netiks piemēroti Izmaksai.

- kartītē jānorāda EANG, atvieglojumi un NM;
- Izveidotajā Izmaksā jāatzīmē ķeksīšlauki par EANG un atvieglojumu piemērošanu.

IIN likme	Par ko		
23.00	padome	+	
Nodokļu tips	Ienākumu kods		
Apliek ar nodokļiem	1018 Ienākumi no pienākumu pildīšanas ...		
Summa	Ieturējumi	Attāsn.izd. %	Attāsn.izd. summa
1 800.00	0.00	0.00	0.00
Datums no	Datums līdz		
19.10.2024	16.01.2025		
<input checked="" type="checkbox"/>	Elektroniskā algas nodokļu grāmatiņa ®		
<input checked="" type="checkbox"/>	Piemērot atvieglojumus		



**Lai atvieglojumi, NM tiktu piemēroti, nepieciešams veikt visas norādītās darbības.**

## Paziņojums par fiziskai personai izmaksātajām summām

Ja valdes loceklis pieņemts darbā ar darba līgumu un viņš saņem algu, **Paziņojums** ar kodu 1001 jāiesniedz šādos termiņos:

- nākamā mēneša 15. datums – pēc tiesisko attiecību pārtraukšanas ar valdes locekli;
- nākamā gada 1. februāris – ja tiesiskās attiecības ar valdes locekli pastāvējušas līdz gada beigām.

Ja valdes loceklim tiek izmaksāta atlīdzība ar kodu **1018 Ienākumi no pienākumu pildīšanas padomē vai valdē**, **Paziņojums** jāiesniedz analogos termiņos, bet jāievēro noteikti nosacījumi **Izmaksu** veidošanā.

- Ja izmaksām nav norādīts beigu datums, atskaitē datumi būs jānorāda manuāli, jo sistēmai nav atskaites punktu datumu ievietošanai;
- Ja katra mēneša izmaksu sarakstā ir norādīti atšķirīgi datumi – atskaitē tiks izveidoti tik ierakstu, cik atšķirīgi datumi norādīti sarakstos;



- Lai atskaite izveidotos korekti – darbinieka kartītē ieteicams norādīt konkrētu periodu, kurā izmaksas tiks veidotas, piemēram 01.01.2024 – 31.12.2024, ja izmaksas būs visu gadu, bet 2025 gadam izveidot jaunu ierakstu, jo tiek mainīta IIN likme.

## Atbrīvošana

Tā kā par valdes locekļa atbrīvošanu ir jāsniedz Ziņas par darba ņēmējiem, vienmēr jāveido atbilstošs vēstures notikums ar atbrīvošanas kodu.

Ja fiziskai personai neizdodas izveidot atbrīvošanas notikumu, nomainiet pazīmi no **Fiziskā persona** uz **Darbinieks** un tad veidojiet vēstures notikumu. Pēc atbrīvošanas notikuma izveidošanas, nomainiet pazīmi uz **Fiziskā persona**.

## Aktualizēts (papildināts) ienākuma kodu saraksts

Esam aktualizējuši ienākuma kodu sarakstu atbilstoši VID EDS pieejamajam kodu sarakstam, piemēram, saraksts papildināts ar kodiem 4032, 1067.